

# Kompetenznachweise Überbetriebliche Kurse Chemie- und Pharmatechnologe/-technologin EFZ

## Daten der lernenden Person:

Name: Fridolin Vorname: Konstantin Basil

Firma: Käfig Schwerpunkt: Bio

Geburtsdatum: 12.12.1912

---

## Beurteilung / Notengebung

**Mit dem ÜK-Kompetenznachweis werden die geforderten Handlungskompetenzen gemäss Bildungsplan überprüft und die Beurteilung der Leistungen festgehalten.**

Die Leistungen der Lernenden werden pro Kurs in Form eines Kompetenznachweises dokumentiert. Die Kompetenznachweise der Kurse 2 und 3 werden in Noten ausgedrückt und fliessen ein in die Berechnung der Erfahrungsnote (vgl. BiVo Art. 15 und Art. 19, Absatz 3).

**Der Kompetenznachweis umfasst 20 Beurteilungskriterien (1-20). Bei jedem Beurteilungskriterium wird auf die entsprechenden Handlungskompetenzen gemäss Bildungsplan verwiesen.**

Der/die verantwortliche Kursleiter/in trägt unter "Bemerkungen" Verbesserungsmöglichkeiten für den Lernenden/die Lernende ein. Besondere Fähigkeiten werden auch vermerkt.

**Es wird eine Note für die Fachkompetenzen und eine Note für die Methoden-, Sozial und Selbstkompetenzen MSSK erteilt.**

Die Beurteilungskriterien 1 - 13 zählen zu den Fachkompetenzen, die Beurteilungskriterien 14 - 20 zählen zu den MSSK.

Die Noten sind als ganze oder halbe Noten aufzuführen. Die Gesamtnote pro ÜK entspricht dem Durchschnitt der beiden Noten (Gewichtung 50%), auf eine ganze oder halbe Note gerundet.

### Notenskala:

6 = sehr gut, 5 = gut, 4 = genügend, 3 = schwach, 2 = sehr schwach, 1 = unbrauchbar (halbe Zwischennoten sind zulässig).

## Daten zum ÜK1

Name:	Fridolin	Vorname:	Konstantin Basil
Firma:	Käfig	Schwerpunkt:	Bio
Geburtsdatum:	12.12.1912		
Lehrjahr:		Kursdaten:	
Kursdauer:	18	Kursort:	
Semester:		Kursleiter/in:	
Anwesenheitstage:	5	Anwesenheit:	28%

<b>Beurteilungskriterien</b>	HK gem. BiPla. Bemerkungen
<b>1 Darstellung Prozessablauf / Berechnungen</b>	
Prozess bildlich dargestellt (z.B. Grundfliessbild)	A.1.6, A.1.7, C.1.1, C.1.2, C.1.4, D.6.8
<b>2 Informationen zu Prozessstoffen</b>	
Relevanten Daten von Prozess- und Hilfsstoffen in Bezug auf Sicherheit und PSA sind ausgewiesen	A.1.4, B.2.1, B.2.2
<b>3 Prozessstoffe transportieren, lagern, entsorgen</b>	
Prozessstoffe fachgerecht transportiert, gelagert oder entsorgt, geeignete Hilfsmittel angewendet	A.1.2, A.2.1, A.2.2, A.3.1, A.4.1
<b>4 Prozessstoffe ein-/austragen</b>	
Prozessstoffe fachgerecht in Anlagen, Apparate ein-/ausgetragen	B.2.3, D.1.1, D.7.1
<b>5 Prozessparameter erfassen</b>	
Prozessparameter sind erfasst und protokolliert	D.6.1, D.6.6
<b>6 Prozessparameter beurteilen</b>	
Prozessparameter sind beurteilt und geeignete Massnahmen abgeleitet	D.6.2, D.6.3, C.1.7, D.6.8
<b>7 Prozessführung</b>	
Anlagen, Apparate und Energieträger fachgerecht angewendet und bedient	B.1.1, D.2.1, D.2.3, D.2.4, D.3.1, D.3.2, D.3.2, D.4.1, D.4.2, D.5.1, D.5.2
<b>8 Probenahme</b>	
Proben fachgerecht aus Anlagen und Gebinden entnehmen	B.2.3, A.1.3
<b>9 Analytik</b>	
Inprozesskontrollen im Labor durchgeführt, Messgeräte fachgerecht angewendet und bedient	A.1.5, D.6.5
<b>10 Analyseergebnisse erfassen und beurteilen</b>	
Analyseresultate und Qualitätskriterien sind erfasst und beurteilt, notwendige Massnahmen abgeleitet	A.1.5, D.6.3, D.6.5
<b>11 Unterhaltsarbeiten</b>	
Einrichten von Anlagen, Wartungs- und Reparaturarbeiten nach Vorgaben ausgeführt	C.1.5, C.1.6, C.2.1, C.2.2, C.2.3, C.2.4
<b>12 Reinigungsarbeiten</b>	
Reinigungsarbeiten gemäss betrieblichen Vorgaben ausgeführt	E.1.1, E.1.2, E.1.3, E.2.1, E.2.2
<b>13 Anlageübernahme</b>	
Anlage korrekt und vollständig übernommen bzw. übergeben	C.1.4

<b>14 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</b>		
Schutzmassnahmen gemäss Vorgaben eingehalten, persönliche Schutzausrüstung korrekt angewendet	A.1.4, A.1.7, B.2.1, B.2.2, B.1.1, MSSK	
<b>15 Teamfähigkeit</b>		
Integration bei Teamarbeiten, Standpunkte vertreten, Umgang mit Kritik	MSSK	
<b>16 Belastbarkeit</b>		
ist den körperlichen und geistigen Anforderungen gewachsen	MSSK	
<b>17 Arbeitstechniken und Problemlösen</b>		
sauber und effizientes Arbeiten, Ordnung halten	MSSK	
<b>18 Information und Kommunikation</b>		
Fachsprache wird richtig angewendet und eingesetzt, Arbeitskollege wird über Arbeitsstand informiert	MSSK	
<b>19 Zeitliche Planung</b>		
Zeitliche Planung ist realistisch und sinnvoll gegliedert	A.1.1, MSSK	
<b>20 vernetztes Denken</b>		
Theorie- Praxis Transfer	MSSK	

Note Fachkompetenzen (1 - 13): (ganze od. halbe Note) 5.5

Note MSSK (14 - 20): (ganze od. halbe Note) 5

**Gesamtnote ÜK 1** (gerundet auf ganze od. halbe Note)

**5.5**

## Rückmeldungen an die lernende Person

## Bemerkungen/ Fördermassnahmen

## Datum / Unterschriften

Dieser Kompetenznachweis wurde am 23.05.2016 besprochen.

Unterschrift des verantwortlichen Kursleiters/in:

Unterschrift der lernenden Person:

Unterschrift des Lehrbetrieb:

Datum:

Unterschrift:

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters / der  
gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift:

## Daten zum ÜK 2

Name: Fridolin      Vorname: Konstantin Basil  
 Firma: Käfig      Schwerpunkt: Bio  
 Geburtsdatum: 12.12.1912  
 Lehrjahr:      Kursdaten:  
 Kursdauer: 12      Kursort:  
 Semester:      Kursleiter/in:  
 Anwesenheitstage: 5      Anwesenheit: 42%

Beurteilungskriterien	HK gem. BiPla. Bemerkungen
<b>1 Darstellung Prozessablauf / Berechnungen</b>	
Prozess bildlich dargestellt (z.B. Grundfliessbild)	A.1.6, A.1.7, C.1.1, C.1.2, C.1.4, D.6.8
<b>2 Informationen zu Prozessstoffen</b>	
Relevanten Daten von Prozess- und Hilfsstoffen in Bezug auf Sicherheit und PSA sind ausgewiesen	A.1.4, B.2.1, B.2.2
<b>3 Prozessstoffe transportieren, lagern, entsorgen</b>	
Prozessstoffe fachgerecht transportiert, gelagert oder entsorgt, geeignete Hilfsmittel angewendet	A.1.2, A.2.1, A.2.2, A.3.1, A.4.1
<b>4 Prozessstoffe ein-/austragen</b>	
Prozessstoffe fachgerecht in Anlagen, Apparate ein-/ausgetragen	B.2.3, D.1.1, D.7.1
<b>5 Prozessparameter erfassen</b>	
Prozessparameter sind erfasst und protokolliert	D.6.1, D.6.6
<b>6 Prozessparameter beurteilen</b>	
Prozessparameter sind beurteilt und geeignete Massnahmen abgeleitet	D.6.2, D.6.3, C.1.7, D.6.8
<b>7 Prozessführung</b>	
Anlagen, Apparate und Energieträger fachgerecht angewendet und bedient	B.1.1, D.2.1, D.2.3, D.2.4, D.3.1, D.3.2, D.3.2, D.4.1, D.4.2, D.5.1, D.5.2;
<b>8 Probenahme</b>	
Proben fachgerecht aus Anlagen und Gebinden entnehmen	B.2.3, A.1.3
<b>9 Analytik</b>	
Inprozesskontrollen im Labor durchgeführt, Messgeräte fachgerecht angewendet und bedient	A.1.5, D.6.5
<b>10 Analyseergebnisse erfassen und beurteilen</b>	
Analyseresultate und Qualitätskriterien sind erfasst und beurteilt, notwendige Massnahmen abgeleitet	A.1.5, D.6.3, D.6.5
<b>11 Unterhaltsarbeiten</b>	
Einrichten von Anlagen, Wartungs- und Reparaturarbeiten nach Vorgaben ausgeführt	C.1.5, C.1.6, C.2.1, C.2.2, C.2.3, C.2.4
<b>12 Reinigungsarbeiten</b>	
Reinigungsarbeiten gemäss betrieblichen Vorgaben ausgeführt	E.1.1, E.1.2, E.1.3, E.2.1, E.2.2
<b>13 Anlageübernahme</b>	
Anlage korrekt und vollständig übernommen bzw. übergeben	C.1.4

<b>14</b>	<b>Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</b>		
	Schutzmassnahmen gemäss Vorgaben eingehalten, persönliche Schutzausrüstung korrekt angewendet	A.1.4, A.1.7, B.2.1, B.2.2, B.1.1, MSSK	
<b>15</b>	<b>Teamfähigkeit</b>		
	Integration bei Teamarbeiten, Standpunkte vertreten, Umgang mit Kritik	MSSK	
<b>16</b>	<b>Belastbarkeit</b>		
	ist den körperlichen und geistigen Anforderungen gewachsen	MSSK	
<b>17</b>	<b>Arbeitstechniken und Problemlösen</b>		
	sauber und effizientes Arbeiten, Ordnung halten	MSSK	
<b>18</b>	<b>Information und Kommunikation</b>		
	Fachsprache wird richtig angewendet und eingesetzt, Arbeitskollege wird über Arbeitstand informiert	MSSK	
<b>19</b>	<b>Zeitliche Planung</b>		
	Zeitliche Planung ist realistisch und sinnvoll gegliedert	A.1.1, MSSK	
<b>20</b>	<b>vernetztes Denken</b>		
	Theorie- Praxis Transfer	MSSK	

Note Fachkompetenzen (1 - 13): (ganze od. halbe Note) 4

Note MSSK (14 - 20): (ganze od. halbe Note) 2.5

**Gesamtnote ÜK 2** (gerundet auf ganze od. halbe Note)

**3.5**

## Rückmeldungen an die lernende Person

## Bemerkungen/ Fördermassnahmen

### Datum / Unterschriften

Dieser Kompetenznachweis wurde am 23.05.2016 besprochen.

Unterschrift des verantwortlichen Kursleiters/in:

Unterschrift der lernenden Person:

[Signature Line]

[Signature Line]

Unterschrift des Lehrbetrieb:

Datum:

Unterschrift:

[Date Line]

[Signature Line]

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters / der  
gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift:

[Date Line]

[Signature Line]

## Daten zum ÜK 3

Name:	Fridolin	Vorname:	Konstantin Basil
Firma:	Käfig	Schwerpunkt:	Bio
Geburtsdatum:	12.12.1912		
Lehrjahr:		Kursdaten:	
Kursdauer:	20	Kursort:	
Semester:		Kursleiter/in:	
Anwesenheitstage:	5	Anwesenheit:	25%

	<b>Beurteilungskriterien</b>	HK gem. BiPla. Bemerkungen
<b>1</b>	<b>Darstellung Prozessablauf / Berechnungen</b>	
	Prozess bildlich dargestellt (z.B. Grundfliessbild)	A.1.6, A.1.7, C.1.1, C.1.2, C.1.4, D.6.8
<b>2</b>	<b>Informationen zu Prozessstoffen</b>	
	Relevanten Daten von Prozess- und Hilfsstoffen in Bezug auf Sicherheit und PSA sind ausgewiesen	A.1.4, B.2.1, B.2.2
<b>3</b>	<b>Prozessstoffe transportieren, lagern, entsorgen</b>	
	Prozessstoffe fachgerecht transportiert, gelagert oder entsorgt, geeignete Hilfsmittel angewendet	A.1.2, A.2.1, A.2.2, A.3.1, A.4.1
<b>4</b>	<b>Prozessstoffe ein-/austragen</b>	
	Prozessstoffe fachgerecht in Anlagen, Apparate ein-/ausgetragen	B.2.3, D.1.1, D.7.1
<b>5</b>	<b>Prozessparameter erfassen</b>	
	Prozessparameter sind erfasst und protokolliert	D.6.1, D.6.6
<b>6</b>	<b>Prozessparameter beurteilen</b>	
	Prozessparameter sind beurteilt und geeignete Massnahmen abgeleitet	D.6.2, D.6.3, C.1.7, D.6.8
<b>7</b>	<b>Prozessführung</b>	
	Anlagen, Apparate und Energieträger fachgerecht angewendet und bedient	B.1.1, D.2.1, D.2.3, D.2.4, D.3.1, D.3.2, D.3.2, D.4.1, D.4.2, D.5.1, D.5.2;
<b>8</b>	<b>Probenahme</b>	
	Proben fachgerecht aus Anlagen und Gebinden entnehmen	B.2.3, A.1.3
<b>9</b>	<b>Analytik</b>	
	Inprozesskontrollen im Labor durchgeführt, Messegräte fachgerecht angewendet und bedient	A.1.5, D.6.5
<b>10</b>	<b>Analyseergebnisse erfassen und beurteilen</b>	
	Analyseresultate und Qualitätskriterien sind erfasst und beurteilt, notwendige Massnahmen abgeleitet	A.1.5, D.6.3, D.6.5
<b>11</b>	<b>Unterhaltsarbeiten</b>	
	Einrichten von Anlagen, Wartungs- und Reparaturarbeiten nach Vorgaben ausgeführt	C.1.5, C.1.6, C.2.1, C.2.2, C.2.3, C.2.4
<b>12</b>	<b>Reinigungsarbeiten</b>	
	Reinigungsarbeiten gemäss betrieblichen Vorgaben ausgeführt	E.1.1, E.1.2, E.1.3, E.2.1, E.2.2
<b>13</b>	<b>Anlageübernahme</b>	
	Anlage korrekt und vollständig übernommen bzw. übergeben	C.1.4

<b>14 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz</b>	Schutzmassnahmen gemäss Vorgaben eingehalten, persönliche Schutzausrüstung korrekt angewendet	A.1.4, A.1.7, B.2.1, B.2.2, B.1.1, MSSK
<b>15 Teamfähigkeit</b>	Integration bei Teamarbeiten, Standpunkte vertreten, Umgang mit Kritik	MSSK
<b>16 Belastbarkeit</b>	ist den körperlichen und geistigen Anforderungen gewachsen	MSSK
<b>17 Arbeitstechniken und Problemlösen</b>	sauber und effizientes Arbeiten, Ordnung halten	MSSK
<b>18 Information und Kommunikation</b>	Fachsprache wird richtig angewendet und eingesetzt, Arbeitskollege wird über Arbeitsstand informiert	MSSK
<b>19 Zeitliche Planung</b>	Zeitliche Planung ist realistisch und sinnvoll gegliedert	A.1.1, MSSK
<b>20 vernetztes Denken</b>	Theorie- Praxis Transfer	MSSK

Note Fachkompetenzen (1 - 13): (ganze od. halbe Note) 3

Note MSSK (14 - 20): (ganze od. halbe Note) 2

**Gesamtnote ÜK 3** (gerundet auf ganze od. halbe Note)

**2.5**

## Rückmeldungen an die lernende Person

## Bemerkungen/ Fördermassnahmen

## Datum / Unterschriften

Dieser Kompetenznachweis wurde am 23.05.2016 besprochen.

Unterschrift des verantwortlichen Kursleiters/in:

Unterschrift der lernenden Person:

Unterschrift des Lehrbetrieb:

Datum:

Unterschrift:

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters / der  
gesetzlichen Vertreterin:

Datum:

Unterschrift:

